

Hà Nội, ngày 09 tháng 5 năm 2022

Số: 056/QĐ-ĐHKQTĐ

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử
của viên chức, người lao động và người học Trường Đại học Kinh tế Quốc dân**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 368/QĐ-TTg ngày 17/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Kinh tế quốc dân giai đoạn 2015 - 2017; Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 09/11/2017 của Chính phủ tại phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 10 năm 2017;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-ĐHKQTĐ-HĐT ngày 09/3/2021 của Hội đồng trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động và người học của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên, Trưởng các đơn vị trong Trường, viên chức, người lao động và người học, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT, BGH;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CTCT&QLSV.

HIỆU TRƯỞNG

GS.TS Phạm Hồng Chương

QUY ĐỊNH

Về quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động, người học Trường Đại học Kinh tế Quốc Dân

(Ban hành kèm theo Quyết định số 956./QĐ-ĐHKTQD ngày 09 tháng 5 năm 2022
của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế Quốc dân)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy tắc này quy định các chuẩn mực ứng xử trong Trường khi thực hiện nhiệm vụ, phù hợp với văn hóa, đạo đức, quy định của pháp luật, thể hiện các giá trị Chân – Thiện – Mỹ được chia sẻ, thống nhất thực hiện bởi toàn thể viên chức, người lao động và người học của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

2. Đối tượng điều chỉnh

Quy tắc này áp dụng với:

a) Tất cả viên chức, người lao động có ràng buộc bằng hợp đồng lao động với Trường; đơn vị được Trường thuê quản lý Nhà trung tâm đào tạo và các hoạt động thuộc phạm vi Trường quản lý.

b) Tất cả người học đang trong quá trình học tập, nghiên cứu thuộc các hệ đào tạo của Trường: sinh viên đại học hệ chính quy, văn bằng 2, đào tạo từ xa, liên kết đào tạo với các đối tác nước ngoài; học viên SĐH, NCS...; các lớp bồi dưỡng ngắn hạn, chương trình trao đổi sinh viên quốc tế.

Điều 2. Mục đích

1. Xây dựng môi trường văn hóa, chuẩn mực cho viên chức, người lao động, người học của Trường, tạo động lực và xây dựng niềm tin trong và ngoài xã hội đối với Trường, qua đó nâng cao vị thế, uy tín, hình ảnh và khẳng định trách nhiệm của nhà trường với cộng đồng.

2. Căn cứ để điều chỉnh hành vi của viên chức, người lao động và người học trong việc thực hiện quy định của Nhà nước, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của địa phương và của nhà trường, thể hiện trách nhiệm của công dân trường học có văn hóa, có trách nhiệm đóng góp với cộng đồng, xã hội và đất nước.

3. Thống nhất các giá trị CHÂN – THIÊN – MỸ trong hành vi ứng xử của các thành viên viên chức, người lao động, người học của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

CHƯƠNG II
NỘI DUNG QUY TẮC ỨNG XỬ

Điều 3. Giá trị cốt lõi của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân

SÁNG TẠO - ĐOÀN KẾT - LIÊM CHÍNH - HIỆU QUẢ - TRÁCH NHIỆM

SÁNG TẠO	Tạo lập môi trường học tập và nghiên cứu thân thiện; đảm bảo cho viên chức, người lao động, và người học được tự do sáng tạo, phát triển tư duy; Tôn trọng ý kiến phản biện khách quan, có cơ sở khoa học; Giữ vững và phát huy vai trò đi đầu trong đổi mới và sáng tạo, tạo dựng bản sắc riêng của Trường.
ĐOÀN KẾT	Xây dựng tập thể sư phạm Trường thành một khối thống nhất, đồng tâm nhất trí vì sự phát triển; Sẵn sàng hợp tác, chia sẻ nguồn lực, hỗ trợ và giúp đỡ lẫn nhau để hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ. Mạng lưới cựu người học và các đối tác là một phần gắn bó chặt chẽ của Trường.
LIÊM CHÍNH	Tôn trọng sự trung thực, công bằng, minh bạch trong tất cả các hoạt động đào tạo, nghiên cứu và quản trị đại học; Công khai, thực hiện nghiêm túc những cam kết đối với người học, viên chức và người lao động, cộng đồng và xã hội.
HIỆU QUẢ	Hướng tới nâng cao chất lượng, hiệu quả tối ưu nhằm đảm bảo sử dụng tốt nhất và bền vững các nguồn lực; Tầm nhìn dài hạn được chú trọng để đảm bảo uy tín và sự phát triển liên tục của Trường.
TRÁCH NHIỆM	Suy nghĩ và hành động với tinh thần trách nhiệm cao, hết mình vì sự nghiệp chung; Lợi ích của mỗi cá nhân gắn liền với sự phát triển của Trường.

Điều 4. Quy tắc ứng xử chung

1. Chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của Trường
2. Làm việc có kế hoạch, có tinh thần trách nhiệm cao, chuyên tâm với công việc
3. Không ngừng học hỏi để nâng cao kiến thức chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp
4. Có tinh thần hợp tác trong công việc
5. Giao tiếp, trang phục đúng mực, đeo thẻ viên chức theo quy định, giữ gìn hình ảnh, truyền thống của Trường.
6. Bảo vệ, giữ gìn cảnh quan của Trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, xanh, sạch, đẹp.
7. Luôn hành động vì mục tiêu phát triển thành Trường đại học định hướng nghiên cứu đạt trình độ tiên tiến trong khu vực và thế giới.
8. Sử dụng mạng xã hội một cách văn minh, không đưa thông tin của Trường thành ý kiến chủ quan cá nhân làm ảnh hưởng đến uy tín của Trường với xã hội.

9. Tham dự hội họp, sự kiện đầy đủ, đúng giờ, không làm việc riêng, không bỏ về trước khi kết thúc sự kiện, có tinh thần tham gia tích cực đóng góp vào hoạt động chung của cuộc hội họp.

10. Sử dụng và có ý thức bảo vệ tài sản công; sử dụng tiết kiệm điện, nước, các trang thiết bị và văn phòng phẩm. Không đem tài sản của Trường ra khỏi khu vực làm việc hoặc sử dụng vào mục đích cá nhân.

11. Thực hiện lối sống lành mạnh, tích cực, quan tâm chia sẻ và giúp đỡ người khác. Không làm tổn hại đến sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của bản thân, người khác và uy tín của tập thể.

Điều 5. Ứng xử trong lãnh đạo, quản lý: Gương mẫu – Công tâm

1. Thực hiện chuẩn mực các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao;
2. Tôn trọng kỷ luật và quy trình làm việc theo quy định của Trường;
3. Đi đầu trong xây dựng môi trường làm việc cởi mở, thân thiện, không nghi kỵ, bè phái, cục bộ;
4. Lãnh đạo, quản lý, điều hành dân chủ, công khai, minh bạch;
5. Tôn trọng và lắng nghe các ý kiến đóng góp;
6. Bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng, uy tín, danh dự của nhân viên dưới quyền.

Điều 6. Ứng xử giữa cấp trên với cấp dưới: Tôn trọng - Công bằng - Đúng mực

1. Giải quyết công việc đúng với quyền hạn, trách nhiệm của mình;
2. Công tâm trong đánh giá năng lực, trình độ và đóng góp của cấp dưới;
3. Giao đúng việc cho đúng người;
4. Quan tâm, động viên, khuyến khích và tạo động lực kịp thời để cấp dưới hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
5. Có thái độ dân chủ, cởi mở và cầu thị để cấp dưới có thể trình bày, trao đổi ý kiến và giải quyết những vướng mắc;
6. Quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần của tập thể người lao động;
7. Luôn giữ gìn, bảo vệ uy tín của cấp dưới.

Điều 7. Ứng xử giữa cấp dưới với cấp trên: Tuân thủ - Tôn trọng

1. Tận tâm và có trách nhiệm trong công việc được giao;
2. Thực hiện đúng công việc và các quyết định của cấp trên;
3. Coi trọng, giữ gìn và bảo vệ uy tín của bản thân và cấp trên;
4. Thực hiện chế độ báo cáo công việc theo đúng quy định;
5. Phản ánh thông tin lên cấp trên thẳng thắn, trung thực, kịp thời trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ được giao;
6. Không ngừng học hỏi để hoàn thành công việc ngày càng tốt hơn.

Điều 8. Ứng xử với đồng nghiệp: Hợp tác – Chân thành

1. Sẵn sàng chia sẻ, phối hợp, hợp tác cùng hoàn thành nhiệm vụ;
2. Tôn trọng, cởi mở, có trách nhiệm bảo vệ danh dự của đồng nghiệp;
3. Phê bình, góp ý trên tinh thần xây dựng, khách quan, đúng lúc, đúng chỗ;
4. Có thái độ cầu thị trong việc tiếp thu ý kiến đóng góp.

Điều 9. Ứng xử với người học: Tận tâm – Mẫu mực

1. Tuân thủ quy định trong thực hiện nhiệm vụ phục vụ đào tạo và giảng dạy;
2. Nhiệt tình, hết lòng vì người học, lấy người học làm trung tâm;
3. Không lợi dụng vị trí công việc để gây ảnh hưởng với người học nhằm mục đích cá nhân;
4. Lắng nghe và có tinh thần cầu thị với những ý kiến đóng góp của người học;
5. Công bằng, không phân biệt đối xử với người học;
6. Giao tiếp văn minh lịch sự, thái độ hòa nhã, tôn trọng, sử dụng ngôn từ thích hợp, không dùng tiếng lóng, không nói tục chửi bậy.

Điều 10. Ứng xử với công việc: Chuyên nghiệp và trách nhiệm

1. Tận tâm, có trách nhiệm;
2. Tập trung, liêm chính;
3. Thực hiện đúng công việc được giao;
4. Tự học hỏi và hoàn thiện để giải quyết công việc ngày càng tốt hơn;
5. Không để cảm xúc cá nhân chi phối công việc.

Điều 11. Ứng xử của người học: Đúng mực – Văn minh

1. Đeo thẻ do Trường cấp khi người học vào Trường. Không tẩy xóa thông tin trên thẻ. Không để thẻ và dây đeo thẻ nhàu nát;
2. Ra, vào lớp đúng giờ và không tự ý bỏ học, bỏ tiết;
3. Không sử dụng điện thoại trong lớp học, không hút thuốc lá trên giảng đường, tắt điện khi ra khỏi phòng học;
4. Giữ gìn an ninh trật tự, bảo vệ của công, tài sản của Trường;
5. Không vứt rác, khạc nhổ bừa bãi, không đạp chân lên tường, không viết vẽ lên bàn học;
6. Xuống xe khi đến cổng trường, sử dụng cầu đi bộ khi đi bộ sang đường;
7. Lễ phép, chào hỏi các thầy cô giáo, viên chức và người lao động Trường;
8. Không nói tục, chửi bậy;
9. Hoà nhã và tôn trọng bạn bè.

Điều 12: Ứng xử với các đối tượng hữu quan bên ngoài trường: Lịch thiệp – Nhiệt tình

1. Có thái độ nghiêm túc, đúng mực, thân thiện và hợp tác trong quan hệ công tác với các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan;
2. Lịch sự trong quan hệ công việc; Không tỏ thái độ hách dịch, gây khó khăn với đối tác;
3. Lắng nghe ý kiến, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể về các quy định liên quan đến giải quyết công việc;
4. Nhiệt tình hướng dẫn khách đến gặp người có trách nhiệm để giải quyết nếu vượt thẩm quyền hoặc không đủ khả năng giải quyết
5. Nếu lỡ hẹn trong công việc phải biết xin lỗi, tìm cách khắc phục sớm nhất, không đùn đẩy trách nhiệm;
6. Chỉ trao đổi, làm việc về những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, công việc được giao, không vụ lợi

thảm quyền hoặc không đủ khả năng giải quyết

5. Nếu lỡ hẹn trong công việc phải biết xin lỗi, tìm cách khắc phục sớm nhất, không đùn đẩy trách nhiệm;

6. Chỉ trao đổi, làm việc về những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, công việc được giao, không vụ lợi

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân

1. Trưởng các đơn vị có trách nhiệm triển khai, phổ biến, quán triệt đến viên chức, người lao động và người học đang làm việc, học tập trong việc thực hiện quy tắc ứng xử này;

2. Toàn thể viên chức, người lao động và người học có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các nội dung của quy tắc ứng xử này;

3. Phòng CTCT&QLSV phối hợp với các Khoa/Viện, các đơn vị quản lý đào tạo, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường trong việc theo dõi việc thực hiện quy tắc ứng xử này đối với người học đang học tập tại Trường; phối hợp với Công đoàn và các đơn vị trong việc theo dõi việc thực hiện Quy tắc ứng xử này đối với viên chức, người lao động công tác tại Trường;

4. Cần đánh giá, kịp thời ghi nhận các tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp trong việc thực hiện quy tắc ứng xử, đồng thời xây dựng mô hình tiêu biểu, cá nhân tiêu biểu, qua đó nhân rộng trong toàn Trường góp phần xây dựng môi trường văn hóa, giá trị cốt lõi của Trường mang tính đặc sắc riêng có.


Điều 14. Khen thưởng, kỷ luật

1. Thực hiện Quy tắc này là một trong các tiêu chí để xem xét thi đua, khen thưởng đối với viên chức, người lao động và người học;


2. Trong trường hợp vi phạm vượt khung các văn bản quy phạm pháp luật, thì các bộ phận có liên quan xem xét, đánh giá báo cáo Lãnh đạo Trường, Hội đồng thi đua khen thưởng để tiến hành các mức kỷ luật vi phạm.

Điều 15. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần điều chỉnh, bổ sung, các đơn vị, cá nhân phản ánh về P.CTCT&QLSV để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng, xem xét, quyết định. 

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Phạm Hồng Chương